
Comune di Pray

Provincia di Biella

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2016 - 2018

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei

servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle

varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota politica introduttiva -

SIAMO PARTITI CON L'IDEA DI ESSERE UNA SQUADRA:
"LAVORARE TUTTI E LAVORARE INSIEME"!

MI PIACE DIRE CHE STIAMO FACENDO MOLTO MA MOLTO DI PIU'
DI QUANTO ERA NEL NOSTRO PROGRAMMA INIZIALE!

ABBIAMO ANCHE SUBITO UNA GRAVE CARENZA DI PERSONALE,
CON MANCANZA DI SEGRETARIA E VIGILE PER PENSIONAMENTO
E TRASFERIMENTO.

ABBIAMO FATTO CONVENZIONI CON IL COMUNE DI STRONA
PER L'UTILIZZO PART-TIME DELLE DUE FIGURE.
IN SEGUITO IL VIGILE È STATO SOSTITUITO CON QUELLO PART-TIME
DI COGGIOLA. SIAMO ANCORA IN FASE DI ADEGUAMENTO.

ABBIAMO SUBITO E DOBBIAMO FRONTEGGIARE UN AUMENTO ESPONENZIALE
DELLE RICHIESTE DI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, DA GESTIRE
CON GRANDE IMPEGNO E DISPENDIO DI TEMPO ED ENERGIE,
MOLTO PIU' CHE NEL PASSATO, SOPRATTUTTO PER QUANTO
CONCERNE GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI.

ABBIAMO LAVORATO MOLTO CON L'AMMINISTRAZIONE DI COGGIOLA E CON I
SEGRETARI, COINVOLGENDO IL PERSONALE, PER STUDIARE, STABILIRE ED
APPLICARE NUOVE CONVENZIONI. STABILI, CON LA RIPARTIZIONE DEGLI
INCARICHI DI LAVORO DEI
DIPENDENTI COMUNALI E DEI COSTI RELATIVI A BILANCIO,
RIPARTITI IN PROPORZIONE AGLI ABITANTI. SIAMO ANCORA IN FASE DI
ADEGUAMENTO.

A LIVELLO ESTERNO, ABBIAMO IN CORSO DI SOLUZIONE VARI PROBLEMI:
FRANE, MIGRANTI, DANNI NUOVI E CONTINUI ALLE STRUTTURE
ED ALLA VIABILITA', CONTINUE NECESSITA' DI ADEGUAMENTO
DI IMPIANTI. MANUTENZIONI ALLE SCUOLE ED AI SERVIZI.

ABBIAMO FATTO FIN DALL'INIZIO, MOLTO LAVORO PER PERMETTERE
LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO, LAVORO IMPORTANTE
CHE QUANDO FINIRA' SARA' UNA STRUTTURA MODERNA, CON UN METODO
DI INSEGNAMENTO PENSATO PER LE GENERAZIONI FUTURE E CON
CAPIENZA DI 30 POSTI, APERTO AL PUBBLICO.

LA NOSTRA AMMINISTRAZIONE AVRA' ANCHE IL COMPITO DI
PENSARE ALLA SISTEMAZIONE DEL PERSONALE CHE ORA
LAVORA AL NOSTRO ASILO NIDO COMUNALE.
INTANTO UNA DELLE DIPENDENTI PASSERA' DAL 1° GENNAIO
AGLI UFFICI COMUNALI IN QUALITA' DI SEGRETARIA.
OCORRE PENSARE ANCHE AGLI STIPENDI DEI DIPENDENTI CHE
SONO ORA SUDDIVISI TRA IL NOSTRO COMUNE E GLI ALTRI
CONVENZIONATI. CI STIAMO LAVORANDO PER BENE E PER TEMPO
SAREMO PRONTI.

ABBIAMO DOVUTO LAVORARE PER FARE TUTTE LE CONVENZIONI CON LE VARIE ASSOCIAZIONI PRIVATE ESTERNE.

QUESTO PER LA NECESSITA' DI CHIARIRE E DISTINGUERE BENE I RUOLI E LE RESPONSABILITA'.

NOI FACCIAMO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPORTANTI PROBLEMI E COMPITI DEL COMUNE, LE LIBERE ASSOCIAZIONI SI OCCUPANO, IN PIENA AUTONOMIA, DELLE LORO ATTIVITA' SOCIALI E RICREATIVE NONCHE' DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI. CI ASPETTIAMO OVVIAMENTE CHE LE ASSOCIAZIONI FACCIANO I LAVORI E SVOLGANO I COMPITI PER CUI SONO NATE, INDIPENDENTEMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE, SECONDO LE CONVENZIONI.

LA CONVENZIONE CHE ABBIAMO SCRITTO PER LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL CALCIO, IN SCADENZA ALLA FINE DELL'ANNO E' RIFATTA E RIVISTA PER UNA MIGLIORE COLLABORAZIONE E FRUIZIONE DELLE AREE SPORTIVE.

IL NOSTRO COMUNE SOPPORTA COSTI ALTI PER GLI IMPIANTI SPORTIVI ED ABBIAMO FATTO E STIAMO FACENDO ALTRI ADEGUAMENTI E MIGLIORAMENTI STRUTTURALI E DI MANUTENZIONE. NON CI POSSIAMO PERMETTERE DI CONTINUARE A PAGARE I DANNI CAUSATI DA INCURIA E MALUSO. LE ASSOCIAZIONI ESTERNE CI DANNO LA PIENA COLLABORAZIONE CON L'IMPEGNO DI LAVORARE PER IL LORO MANTENIMENTO, COME RICHIESTO E SOTTOSCRITTO.

ABBIAMO FATTO NUOVE CONVENZIONI PER LA CURA ED IL SUPPORTO NELLE ATTIVITA' DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO, E PER LA SICUREZZA DEGLI ABITANTI, CON LA PROTEZIONE CIVILE DI BIELLA E CON IL GRUPPO A.I.B. DI AZOGGIO OLTRE CHE CON LA C.R.I.

CI SIAMO MOLTO IMPEGNATI NEL CAMPO DELLE ATTIVITA' SOCIALI, CON I VOUCHER, MAI FATTI PRIMA, CHE CONTINUANO E CON INTERVENTI DIRETTI A SOSTEGNO DI PERSONE BISOGNOSE, SISTEMANDO QUESTIONI APERTE DI APPARTAMENTI COMUNALI E NON, CON DECISIONI ED AZIONI FATTE DAL NOSTRO GRUPPO E DAL NOSTRO SINDACO.

MASSIMO PLATINI ED IL SUO GRUPPO SI RIUNISCONO REGOLARMENTE TUTTE LE SETTIMANE, PER METTERE IN CAMPO TUTTE LE INIZIATIVE NECESSARIE IN CAMPO SOCIO ASSISTENZIALE E NON SOLO.

ABBIAMO ORGANIZZATO E SEGUITO FINO A COMPIMENTO L'ACCOGLIENZA DEI RAGAZZI ESTERI E DELLE DELEGAZIONI DEI PAESI OSPITI, CON GRANDE ATTENZIONE E MOLTO LAVORO, PER FARE BELLA FIGURA ALLA NOSTRA AMMINISTRAZIONE.

A SEGUITO DI QUESTA MANIFESTAZIONE EUROPEA, C'E' GIA' IL PROGETTO DI STABILIRE UN GEMELLAGGIO UFFICIALE E PERMANENTE DEL NOSTRO COMUNE CON IL COMUNE DI "ERDUT" IN CROAZIA.

SEGUIAMO GIORNALMENTE TUTTI I MOLTEPLICI LAVORI MESSI IN CANTIERE NEL TERRITORIO, CON I LORO SVILUPPI E LE LORO CONTINUE PROBLEMATICHE BUROCRATICHE E TECNICHE, PER ASSICURARE IL COMPLETAMENTO E L' EFFICACIA DI TUTTI I PROGETTI. OLTRE A QUESTO BISOGNA GIORNALMENTE VERIFICARE TUTTE LE

MAGAGNE VECCHIE E NUOVE CHE CI SONO NELLA NOSTRA VIABILITA' E NELLE NOSTRE INFRASTRUTTURE, PER SEGNALARE I LAVORI DA FARE, STUDIARLI E FINANZIARLI.

TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE AL BILANCIO ED ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO, CONTINUAMENTE NECESSARIE PER POTERE INTERVENIRE SULLE PRIORITA', ASSORBONO MOLTE ENERGIE E MOLTO TEMPO.

MOLTO ABBIAMO DOVUTO LAVORARE PER STUDIARE, PREDISPORRE, PROMUOVERE E FARE PARTIRE LA NUOVA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ORGANICI, COME

APRI PISTA PER TUTTE LE AMMINISTRAZIONI LIMITROFE. ASPETTIAMO DI VEDERNE I

RISULTATI CONCRETI NEL GIRO DI UN ANNO.

STIAMO LAVORANDO PER FARE UNA MANIFESTAZIONE APPOSITA CON LE SCUOLE, INSIEME ALLA SEAB, PER LA SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ED INSIEME ANCHE UNA PROIEZIONE ED UN DIBATTITO SUL TEMA DELLO SPRECO ALIMENTARE. ABBIAMO GIA' TUTTI GLI AUDIOVISIVI PRONTI.

IN PRIMAVERA ORGANIZZAREMO ANCHE IL PRIMO MERCATINO DEL RIUSO PER IL RECUPERO DI MOBILI, ELETTRODOMESTICI, GIOCATTOLI E QUANT'ALTRO A DISPOSIZIONE DEI NOSTRI CONCITTADINI PER MIGLIORARE LA DISPONIBILITA' DI BENI ED IL LORO SCAMBIO.

ABBIAMO MESSO LE PRIME TELECAMERE, CON ILLUMINAZIONE NUOVA DI SUPPORTO AL PIAZZALE DEL POLIVALENTE ED AL MERCATO COPERTO, OLTRE CHE ALLE SCUOLE MEDIE.

STIAMO LAVORANDO PER LA CONNESSIONE DIRETTA ALLA CASERMA DEI CC. DI COGGIOLA, CON CUI CURIAMO RAPPORTI SEMPRE PIU' STRETTI E DI COLLABORAZIONE SUL TERRITORIO.

A QUESTO PROPOSITO ABBIAMO MESSO A BILANCIO UNA SPESA PER IL RIPRISTINO DI ALCUNI LOCALI DELLA CASERMA DI COGGIOLA PER UN MIGLIORE UTILIZZO E MIGLIORE SERVIZIO.

ABBIAMO FATTO MOLTI LAVORI IMPORTANTI AL POLIVALENTE, MIGLIORANDO LA STRUTTURA, RIPARANDO I DANNI, MIGLIORANDO GLI IMPIANTI ELETTRICI E SOPRATTUTTO DOTANDOLO DI UN'ATTREZZATURA DI AUDIO, VIDEO ALL'AVANGUARDIA, COME NON ERA MAI STATO FATTO. INOLTRE STIAMO ANCORA INVESTENDO PER MIGLIORARE L'ILLUMINAZIONE ESISTENTE, SOSTITUENDO I GLOBI DEL PIAZZALE.

ABBIAMO FATTO E STIAMO ANCORA FACENDO, MOLTI LAVORI DI RIPRISTINO E DI MIGLIORAMENTO DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE COMUNALI E GLI SPOGLIATOI, CHE ERANO IN UNO STATO DI ABBANDONO. NON PARLIAMO DI TUTTI I LAVORI AL MUNICIPIO, ALLE SCUOLE, ALLA PALESTRA, CON TUTTO IL TEMPO CHE SI E' DOVUTO DEDICARE PER TROVARE LE MIGLIORI SOLUZIONI E PER FARE SI CHE I SOLDI FOSSERO SPESINEL MIGLIORE DEI MODI.

STIAMO PROGRAMMANDO LE DECORAZIONI NATALIZIE PER IL PAESE CON LA PARTECIPAZIONI DEI COMMERCianti. STIAMO COSTANTEMENTE LAVORANDO

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

PER MIGLIORARE E RENDERE PIU' ATTRATTIVO E COMPLETO IL NOSTRO SITO COMUNALE,
CON AGGIUNTE DI FOTOGRAFIE E DOCUMENTI INFORMATIVI.

SIAMO COSTANTEMENTE PRESENTI A TUTTE LE RIUNIONI ED A TUTTI I TAVOLI CHE CONTANO PER LO SVILUPPO DEL NOSTRO TERRITORIO, IN TUTTI I CAMPI E PER TUTTE LE DECISIONI DA PRENDERE, CHE RIGUARDANO IN QUALCHE MODO IL NOSTRO COMUNE E LA NOSTRA AMMINISTRAZIONE.

ABBIAMO LAVORATO MOLTO AL "DUP" DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2017-2018 ED AL RELATIVO BILANCIO TRIENNALE PER IL CONTROLLO E LA PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE, DEGLI STANZIAMENTI E DELLE PREVISIONI DEI LAVORI PUBBLICI. LE PRINCIPALI SCELTE CHE CARATTERIZZANO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE, DA REALIZZARE NEL CORSO DEL NOSTRO MANDATO. OCCORRE ANCHE LAVORARE AL BILANCIO CONSUNTIVO DEL 2015 ED AL BILANCIO DI PREVISIONE DEL 2016. ABBIAMO MOLTE SCADENZE RAVVICINATE E MOLTI PROBLEMI DA RISOLVERE PER LE RISTRETTEZZE DI BILANCIO. IN ATTESA DELLA NUOVA LEGGE FINANZIARIA PER VALUTARE GLI INVESTIMENTI.

ABBIAMO ORGANIZZATO PIU' VOLTE I NOSTRI VOLONTARI, CON IL NOSTRO IMPEGNO IN PRIMA PERSONA, PER LAVORI DI PULIZIA E RIPRISTINO DEL TERRITORIO.

SAPPIAMO CHE DA SOLI NON ANDIAMO DA NESSUNA PARTE.

DOBBIAMO LAVORARE INSIEME E CONDIVIDERE TUTTE LE NOSTRE IDEE, AZIONI ED INIZIATIVE.

DOBBIAMO PRENDERE INIZIATIVE CONCORDATE ED INFORMARCI E CONFRONTARCI CONTINUAMENTE SU TUTTI I TEMI OGGETTO DELLA NOSTRA AMMINISTRAZIONE.

IL LAVORO DI SQUADRA è QUANTO CI SIAMO PREFISSI FIN DALL'INIZIO.

LA GIUNTA SI RIUNISCE E DELIBERA TUTTE LE VOLTE CHE è NECESSARIO, CON UN LAVORO DI GOVERNO PRECISO E PUNTUALE, SECONDO LE PRIORITA' DELLA NOSTRA AMMINISTRAZIONE.

TUTTE LE PROPOSTE SONO ATTENTAMENTE E PUNTUALMENTE VERIFICATE E VALUTATE.

NON POSSIAMO CERTAMENTE SOPPERIRE AI RITARDI DI ALTRI SOGGETTI ESTERNI NEL PRESENTARE LE RICHIESTE DI INTERVENTO, MA NON SIAMO DEI PASSACARTE E NEMMENO PRENDIAMO A SCATOLA CHIUSA LE RICHIESTE CHE CI PERVENGONO.

NON POTEVAMO PENSARE AL MOMENTO DELL'INSEDIAMENTO DI ESSERE OGGI A QUESTO PUNTO, CON TUTTA LA STRADA CHE ABBIAMO FATTO E CON TUTTA L'ESPERIENZA ACCUMULATA.

IO HO IMPARATO MOLTISSIMO ED HO ANCORA MOLTISSIMO DA IMPARARE. SIAMO TUTTI DETERMINATI AD ANDARE AVANTI, MIGLIORANDO LE COSE CHE SONO DA MIGLIORARE E CONFERMANDO QUELLE DA CONFERMARE.

L'ASSESSORE AL BILANCIO

- Mencattini rag. Gianfranco -

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M. 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015. Con successivo D.M. 28/10/2015 la scadenza è stata ulteriormente differita al 31 dicembre 2015.

Poiché il Comune di Pray ha un popolazione pari a 2247 abitanti (al 01.01.2015), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 70%
- Anno 2018 85%

Nel presente schema di bilancio si è coperto il 100%,

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.307
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2014) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 2.247
Di cui : maschi		n. 1.058
femmine		n. 1.189
nuclei familiari		n. 1.065
comunità/convivenze		n. _____
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno 2014 (penultimo anno precedente)		n. 2.278
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 12	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 38	
saldo naturale		n. 26
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 57	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 62	
saldo migratorio		n. -5
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno 2014 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2.247
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 101
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 154
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 257
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1.045
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 690
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2010	0,008
	Anno 2011	0,004
	Anno 2012	0,008
	Anno 2013	0,004
	Anno 2014	0,006
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2010	0,013
	Anno 2011	0,014
	Anno 2012	0,018
	Anno 2013	0,011
	Anno 2014	0,016
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
- nessun titolo e/o non conosciuto: n. 210 (9%)		
- licenza elementare: n. 840 (37%)		
- licenza media: n. 803 (36%)		
- diploma scuola superiore: 330 (15%)		
- laurea: n. 64 (3%)		

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: buone

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	1,7	1,7	1,7	1,7
- nera	1,7	1,7	1,7	1,7
- mista	13,7	13,7	13,7	13,7
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	28	28	28	28
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 5	n. 2 hq. 5	n. 2 hq. 5	n. 2 hq. 5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 947	n. 947	n. 947	n. 947
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	4.922	4.800	4.700	4.600
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza Eco-centro	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 25/05/2019 (*data di scadenza del mandato elettorale*) e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

L'attuazione di riforme strutturali potrebbe mutare lo scenario con effetti positivi su crescita economica ed occupazionale, con conseguenze meno restrittive sul 2017 e 2018, attraverso l'avvio di un circolo virtuoso tra il risanamento finanziario e la crescita economica. L'economia del Piemonte appare ancora in debole ripresa. Il 2015 ha segnato l'avvio di un complesso riassetto delle istituzioni locali con una revisione di funzioni, sistemi contabili, competenze e linee di finanziamento. Si sta avviando una redistribuzione delle funzioni provinciali.

Rinnovate forme associative comunali dovranno poi riuscire a comporre un sistema regionale di autonomie locali più efficace. E' un processo guidato largamente da obiettivi di riduzione della spesa: i nuovi enti di area vasta che subentreranno a molte delle attività delle province, disporranno di risorse fortemente decurtate, mostrando già i limiti del nuovo assetto.

Le mosse della nostra Amministrazione sono previste e costrette in questa dinamica.

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il tessuto produttivo del nostro Comune è tuttora di buon livello grazie alla presenza di aziende come: Vitale Barberis Canonico, San Marco (Gessi), Trbaldo Togna, Galizzi, Burocco, Zonco e molte altre, che garantiscono un buon livello di occupazione con conseguente mantenimento di unità commerciali, ricreative, artigianali e tutto quanto serve alla vita sociale della popolazione.

Il nostro Comune è stato sollecitato da varie aziende a prevedere un piano di sviluppo e di allargamento produttivo per gli insediamenti che già operano nel nostro territorio.

Nel corso del nostro mandato ci aspettiamo quindi uno sviluppo economico.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Accanto a questo, permangono purtroppo casi di disagio sociale, non tutti riconducibili a mere situazioni economiche e comunque ereditate dal passato.

Lo sforzo di questa Amministrazione è rivolto a trovare soluzioni abitative e di reddito di sostegno tramite la cooperazione dei servizi sociali da noi sostenuti.

Tramite le Associazioni con noi convenzionate e grazie al progetto “voucher” promosso per la prima volta da questa Amministrazione, e che avrà continuità.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

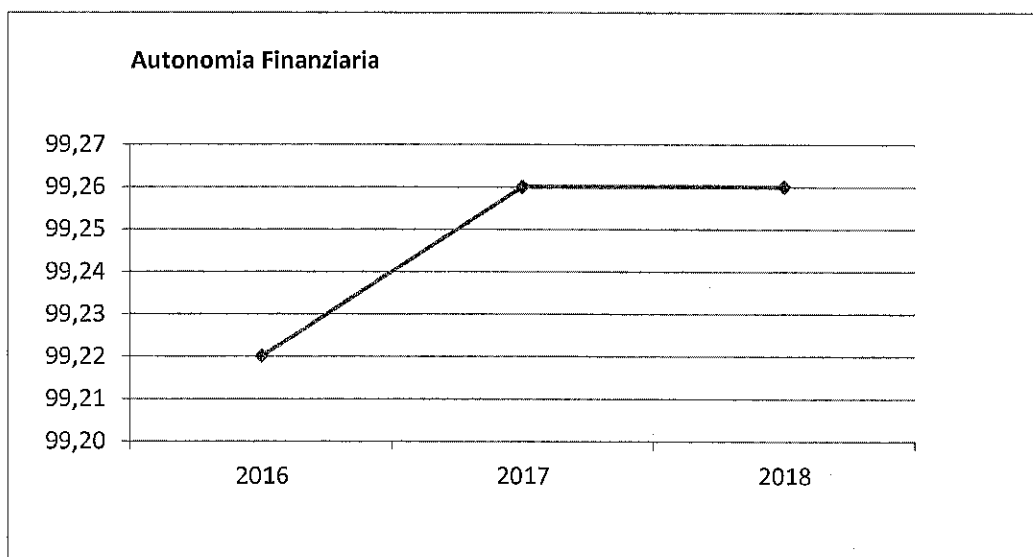
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	99,22 %	99,26 %	99,26 %
<u>Entrate Correnti</u>			

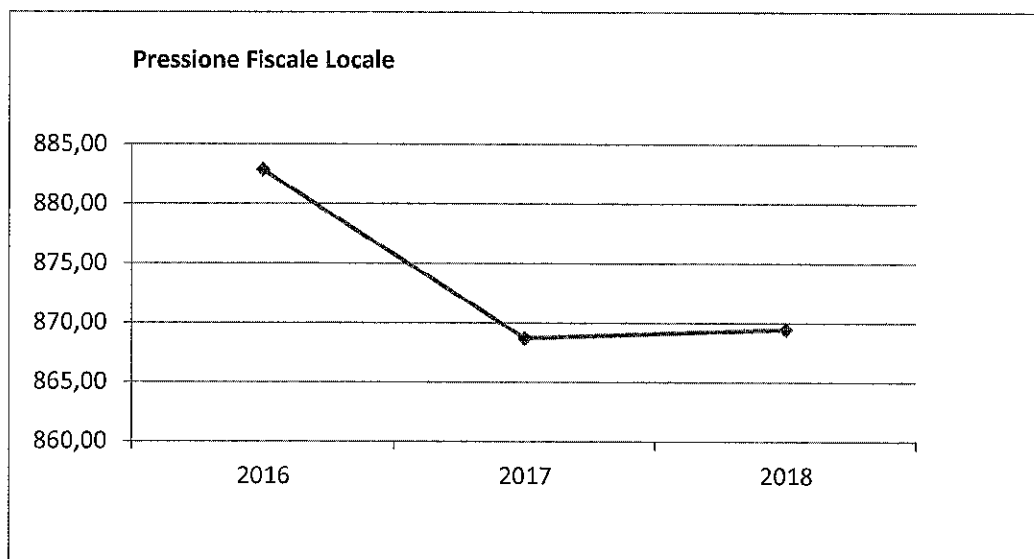


Finora l'autonomia finanziaria è garantita dalla concentrazione delle spese, si porrà mano alle priorità che incontreremo, cercando di non aggravare la pressione contributiva sui cittadini, né l'indebitamento del nostro comune, se non per ciò che sarà strettamente necessario per il mantenimento dei servizi basilari.

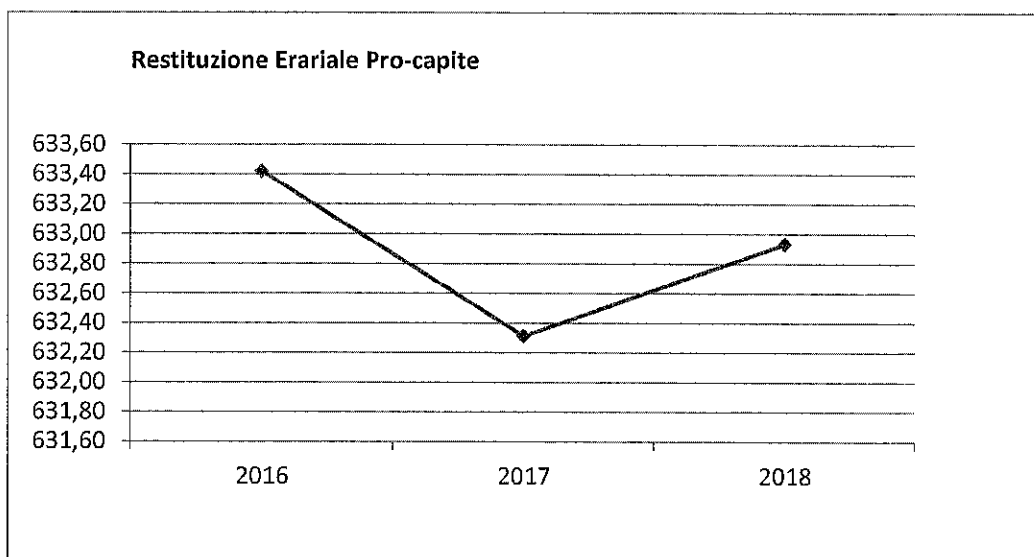
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 882,82	€ 868,67	€ 869,43



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 633,42	€ 632,31	€ 632,93



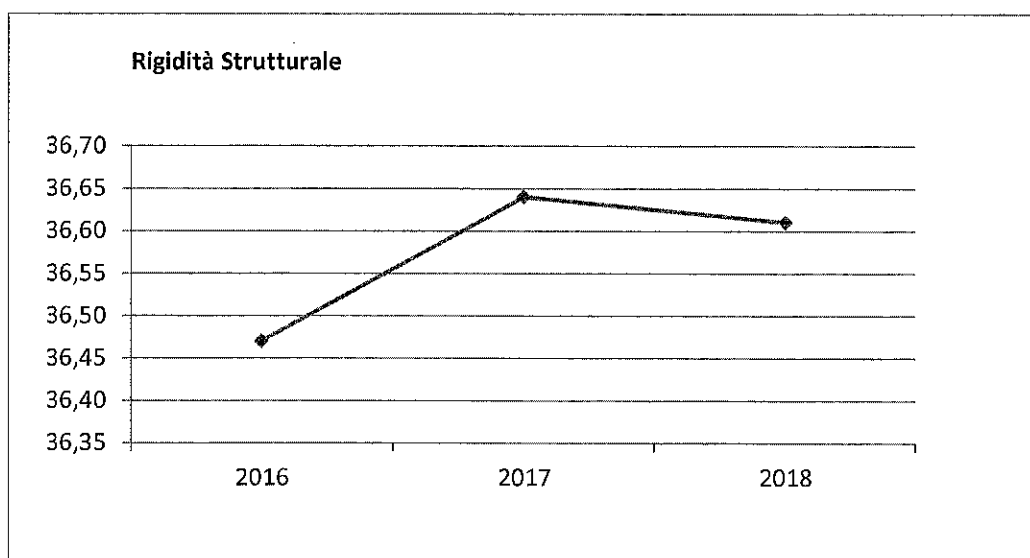
I servizi a domanda individuale verranno mantenuti in parte a carico della fiscalità generale in quanto vanno a beneficio di giovani, anziani e famiglie.

Se occorrerà ritoccare le tariffe sarà solo a seguito di ulteriori restrizioni di budget, dovute alle mosse del governo centrale.

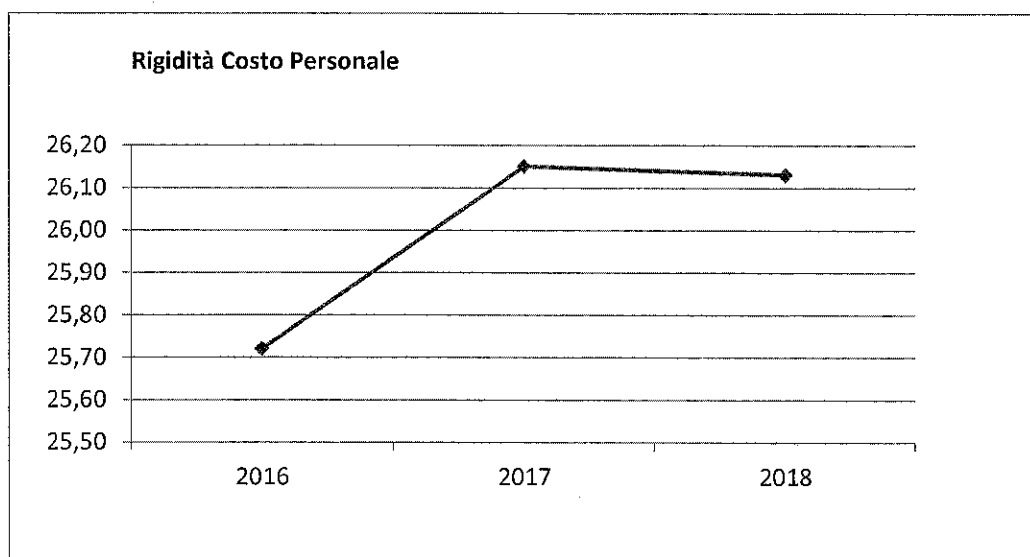
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

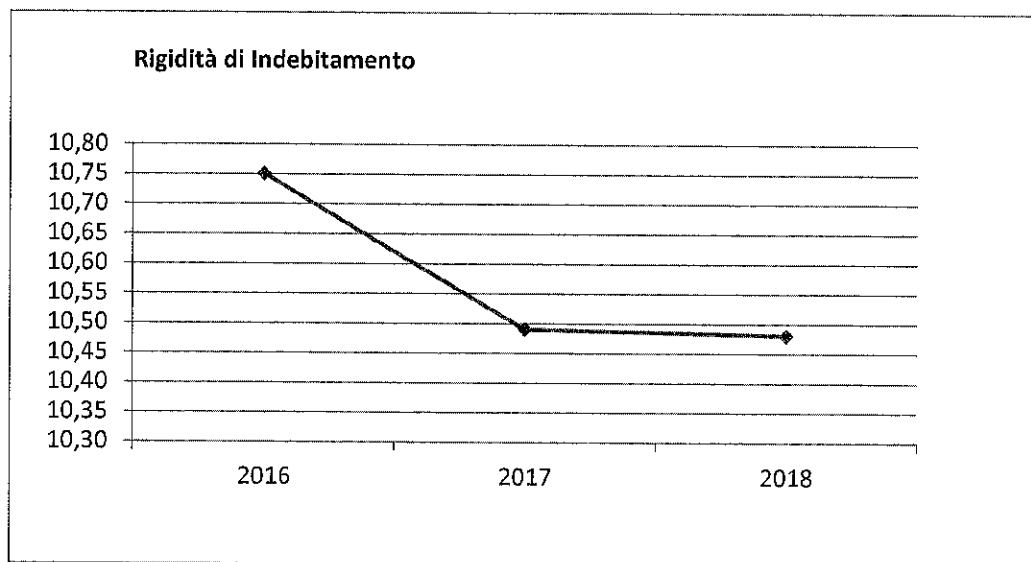
Rigidità strutturale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	36,47 %	36,64 %	36,61 %



Rigidità costo personale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,72 %	26,15 %	26,13 %



Rigidità indebitamento	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,75 %	10,49 %	10,48 %



L'andamento dell'indebitamento per il prossimo triennio vede in calo sia il debito medio per abitante, sia gli oneri finanziari per l'ammortamento prestiti ed il rimborso delle somme in conto capitale.

Questo significa una minore rigidità del bilancio pur con un mantenimento delle entrate correnti.

La nostra Amministrazione non prevede di aumentare l'indebitamento ma piuttosto di trovare altre forme di finanziamento esterne da bandi, fondazioni bancarie, regione, unione europea, ecc....

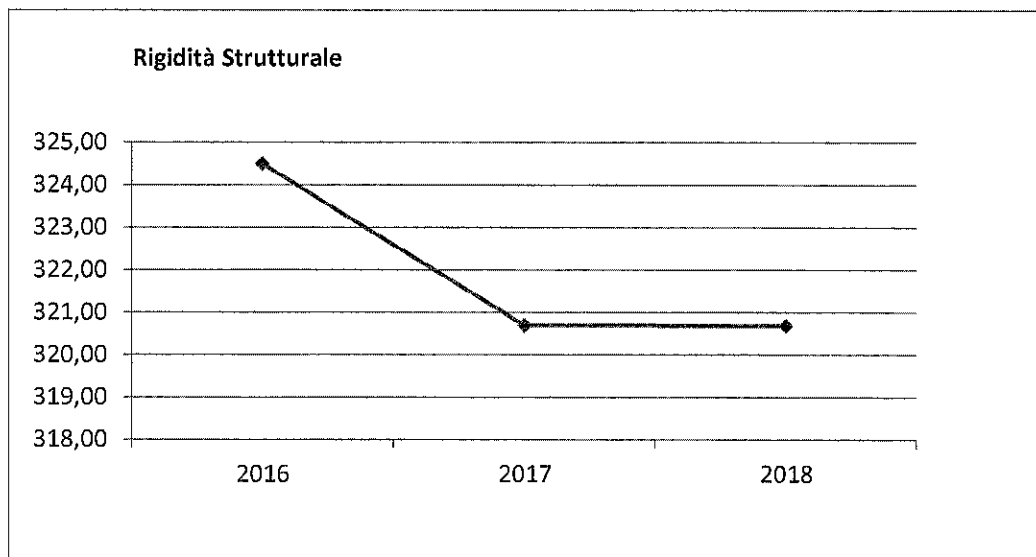
Relativamente al personale, che è un fattore strategico per l'amministrazione comunale, nei prossimi anni, in termini numerici, è previsto in stabilità.

Verranno utilizzati pienamente gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità che saranno previsti dalla legge e dalle limitazioni imposte.

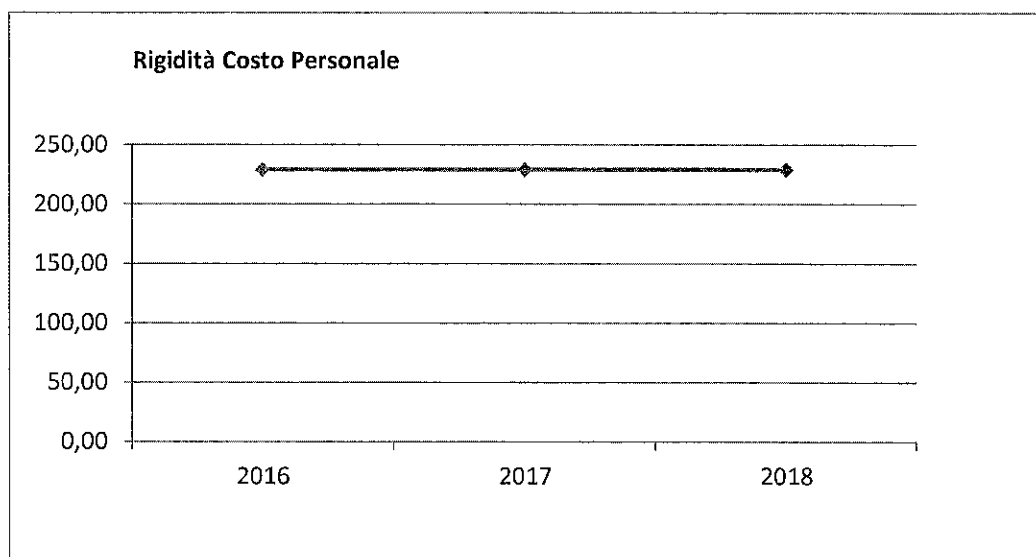
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

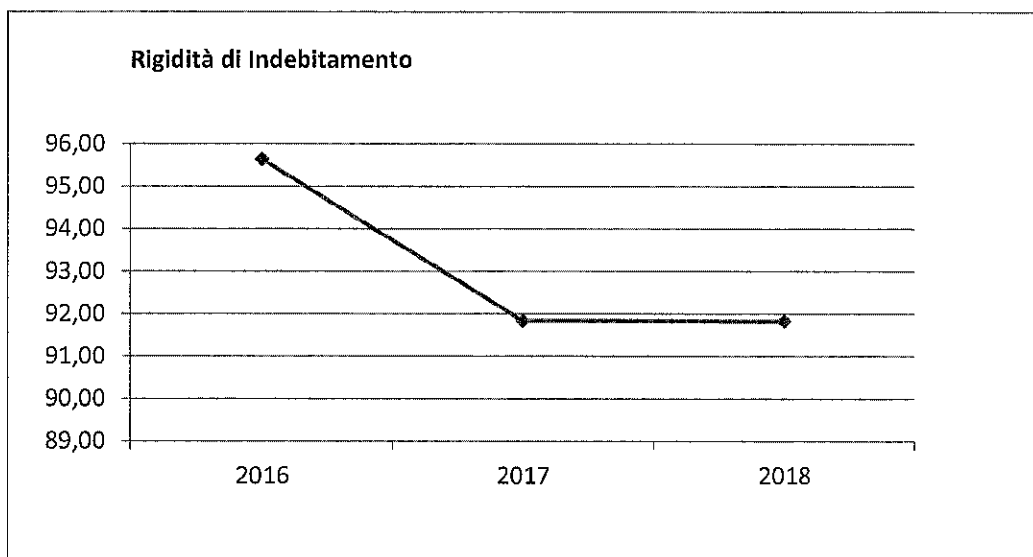
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u>	324,49 €	320,69 €	320,68 €
<u>N.Abitanti</u>			



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u>	228,86 €	228,86 €	228,86 €
<u>N abitanti</u>			



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u>			
<u>N.abitanti</u>	95,63 €	91,83 €	91,82 €



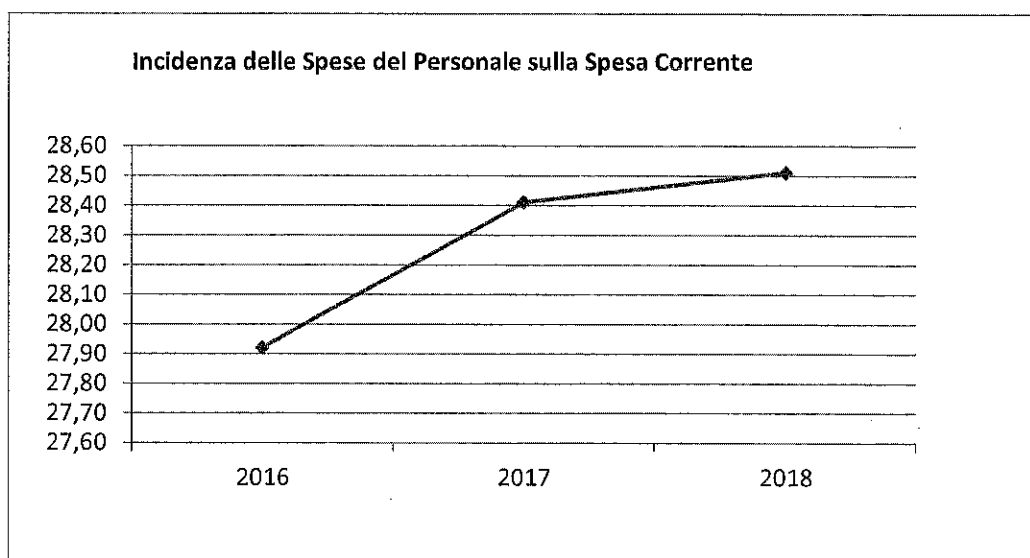
Il costo del personale è visto pressoché costante, ma l'Amministrazione è attiva per migliorare e razionalizzare i servizi ai cittadini, grazie ad una maggiore informatizzazione e ad una migliore risposta della macchina comunale, grazie alla collaborazione attiva e concreta dei dipendenti.

A questo scopo l'Amministrazione ha attivato ed implementerà una serie di convenzioni, in particolare con il Comune di Coggiola, per ottimizzare il lavoro degli uffici, il lavoro del personale ed i relativi costi.

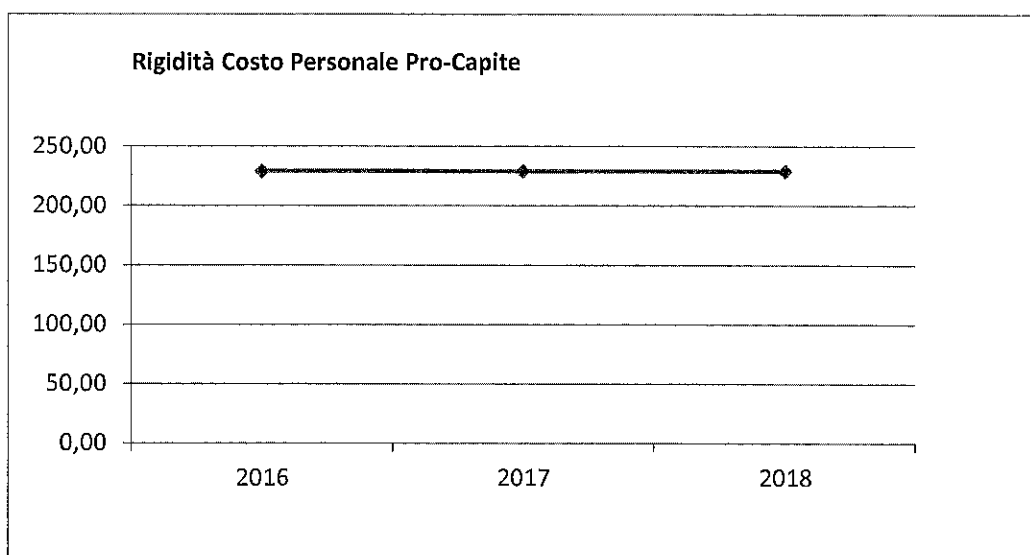
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	27,92 %	28,41 %	28,51 %

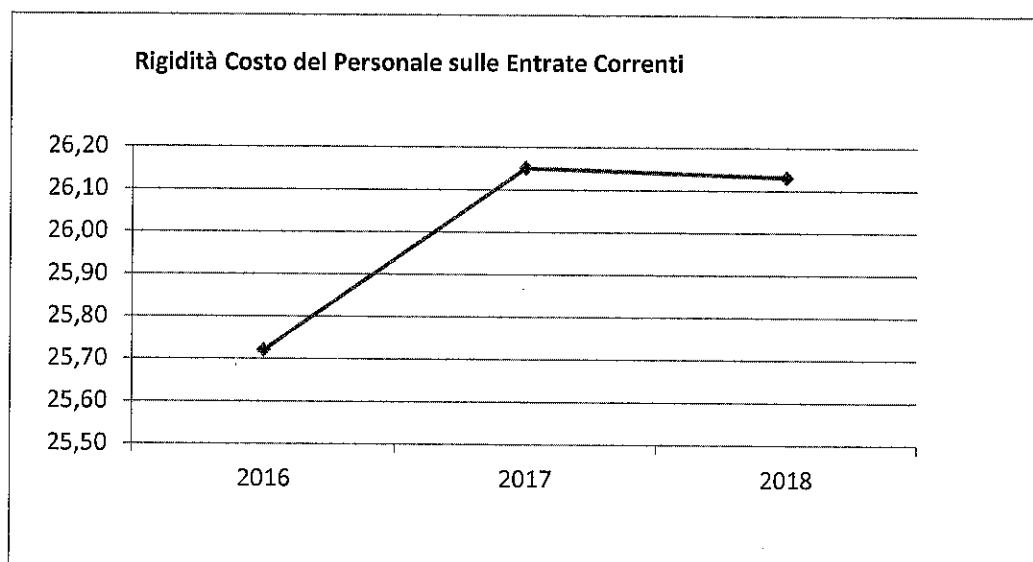


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	228,86 €	228,86 €	228,86 €



Rigidità costo personale su entrata corrente

	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	25,72 %	26,15 %	26,13 %



Nella tabella che segue viene dimostrato analiticamente, per ciascun servizio, il costo del personale, tenuto conto anche delle convenzioni in essere.

Servizio	Retribuzione comprese	Oneri Riflessi	Salario Accessorio	ANF	Lav.Str.	I.R.A.P.	Altro/fless	CONVENZ	Totale
Segreteria	96.000,00	29.000,00	5.000,00			8.900,00			138.900,00
(Coggiola)								9.600,00	9.600,00
(Segretario)								-62.000,00	-62.000,00
Finanziario	44.000,00	13.500,00	3.000,00			4.000,00			64.500,00
(Coggiola)								-12.000,00	-12.000,00
Tributi	22.000,00	6.500,00	1.000,00			2.000,00			31.500,00
(Coggiola)								5.700,00	5.700,00
Tecnico	68.000,00	20.000,00	4.000,00	550,00		6.200,00			98.750,00
								-45.700,00	-45.700,00
Demografici	30.000,00	8.800,00	1.500,00	600,00		2.750,00			43.650,00
Polizia Municipale	26.000,00	7.300,00			300,00	2.300,00			35.900,00
								2.200,00	2.200,00
Assist. Scolast.									
Viabilità	20.500,00	6.000,00	500,00		200,00	1.850,00			29.050,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Nido (1)	75.000,00	22.000,00	3.000,00			3.000,00		22.200,00	22.200,00
									103.000,00
								-35.535,00	-35.535,00
	381.500,00	113.100,00	18.000,00	1.150,00	500,00	31.000,00	0,00	115.535,00	- 429.715,00

TOTALE SPESA 2016

429.715,00

(1)

Totale spesa nido € 217.367,00

entrate da Convenzione: 75.000,00 = 34,50% su totale
spesa

Spesa personale:

103.000,00

Spese personale rimborsata da convenzione: 103.000,00 x
34,50% = 35.535,00

VERIFICA RISPETTO SPESA DEL PERSONALE:

Spesa anno 2011	494.985,53
Spesa anno 2012	493.011,45
Spesa anno 2013	442.557,45
Media del triennio 2011/2012/2013	475.851,48

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:
 - a) servizi affidati a Società partecipate:
 - Servizio idrico integrato (CORDAR VALSESIA S.p.A)
 - Servizio raccolta e trasporto rifiuti (SEAB. S.p.A.)
 - Servizio trasporto pubblico (A.T.A.P. S.p.A.)
 - b) servizi esternalizzati a società private:
 - pubblicità e pubbliche affissioni (DUOMO GPA s.r.l.)
 - refezione scolastica e altri servizi mensa (cooperativa)
 - servizi cimiteriali (ditta privata)
 - pre-post scolastico (cooperativa)
 - centro estivo minori (cooperativa)
 - peso pubblico (CO.S.R.AB.)
 - viabilità (ditta privata)
 - aree verdi (ditta privata)
 - c) servizi convenzionati con altri enti locali:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- attività socio-assistenziali – protezione civile-catasto: (ex Comunità Montane Valle Sessera e Valsesia)
- funzioni fondamentali: segreteria/affari generali-finanziario-tributi-ufficio tecnico-polizia municipale-viabilità (Comune di Coggiola)
- asilo nido (Comuni ex Comunità Valle Sessera)
- stazione unica appaltante (Provincia di Biella)
- gestione edificio Caserma Carabinieri (Comune di Coggiola)
- nucleo di valutazione del personale (Comune di Coggiola)

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Asilo nido (compresa mensa)	SI	Diretta
3	Mense (comprese scolastiche-escluso asilo nido)	SI	Esternalizzata
5	Pompe funebri (inumazioni-tumulazioni)	NO	Esternalizzata
6	Centro Convegni	SI	Diretta
7	Sala teatrale polivalente	SI	Diretta
8	Mercato attrezzato	NO	Diretta
9	Pesa pubblica	SI	Diretta

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Servizio idrico integrato		Esternalizzato

- 2) I servizi offerti dal nostro Comune sono d'ampio spettro e coprono pressoché tutte le esigenze della popolazione. Le tipologie dei servizi offerti non verranno ridotte o diminuite anche se in alcuni casi l'andamento della domanda è prevista in calo a fronte di costi stabili o crescenti.

Si conta di mantenere stabili le percentuali di copertura dei servizi basilari e di poter aumentare le entrate dall'utilizzo privato di strutture pubbliche, nei limiti del possibile.

Per quanto riguarda gli indirizzi generali di natura strategica relativi all'impiego delle risorse, particolare rilievo assume la decisione assunta da un imprenditore di costruire in breve tempo (a Pray) un nuovo e moderno asilo nido.

La nostra Amministrazione si è attivata al massimo per favorirne la realizzazione.

Questo porterà benefici agli utenti ed alle possibilità economico-finanziarie del comune, in termini di riduzione dei costi, con conseguente diverso utilizzo delle risorse.

- 3) Allegata tabella finanziaria riepilogativa riepilogativa servizi a domanda individuale

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		DESCRIZIONE	TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.
CODICE							
1		Asilo nido (compresa mensa)	128.500,00	108.683,50	A	19.816,50	100 %
3		Mense (comprese scolastiche-escluso asilo nido)	37.400,00	58.550,00	P	21.150,00	64 %
5		Pompe funebri (inumazioni-tumulazioni)	2.000,00	5.000,00	P	3.000,00	40 %
6		Centro Convegni	500,00	6.550,00	P	6.050,00	8 %
7		Sala teatrale polivalente	500,00	19.882,00	P	19.382,00	3 %
8		Mercato attrezzato	6.000,00	11.866,00	P	5.866,00	51 %
9		Pesa pubblica	2.000,00	1.700,00	A	300,00	100 %
		TOTALE GENERALE:	176.900,00	212.231,50	P	35.331,50	83 %
							15,72

Bilancio di Previsione 2016

SERVIZIO 1 - Asilo nido (compresa mensa)				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.01.0540	540 / 2 / 1	Proventi del servizio asilo nido (iscrizioni)	100 %	50.000,00
	540 / 2 / 2	Proventi del servizio asilo nido (servizio mensa)	100 %	3.500,00
3.05.1320	1.320 / 2 / 1	Rimborso da comuni per il servizio convenzionato dell'asilo nido	100 %	75.000,00
		TOTALE RICAVI:		128.500,00
		COSTI		
1.10.01.01	3.750 / 2 / 1	Retribuzioni al personale asilo nido	50 %	37.500,00
	3.750 / 2 / 2	Contributi per il personale	50 %	11.000,00
	3.750 / 2 / 3	Salario accessorio al personale asilo nido	50 %	1.500,00
1.10.01.02	3.760 / 2 / 1	Acquisto carta-cancelleria-ștampati	50 %	100,00
	3.760 / 2 / 2	Acquisto beni di consumo (vari)	50 %	1.325,00
	3.760 / 2 / 3	Acquisto generi alimentari asilo nido	50 %	7.000,00
	3.760 / 2 / 4	Acquisto giornali e riviste	50 %	25,00
	3.760 / 2 / 5	Acquisto vestiario al personale	50 %	200,00
1.10.01.03	3.770 / 2 / 1	Energia elettrica asilo nido	50 %	2.000,00
	3.770 / 2 / 2	Gas metano asilo nido	50 %	3.000,00
	3.770 / 2 / 3	Spese telefoniche asilo nido	50 %	250,00
	3.770 / 2 / 4	Utenza acqua silo nido	50 %	150,00
	3.770 / 2 / 5	Servizio pulizia locali asilo nido	50 %	8.000,00
	3.770 / 2 / 6	Manutenz. attrezzature asilo nido	50 %	150,00
	3.770 / 2 / 7	Manutenzione edificio asilo nido	50 %	250,00
	3.770 / 2 / 8	Manut. impianti asilo nido	50 %	750,00
	3.770 / 2 / 9	Rimborso spese di viaggio al personale asilo nido	50 %	100,00
	3.770 / 2 / 10	Prestazioni di servizi (pers.cooperative)	50 %	33.000,00
	3.770 / 2 / 11	Servizi igienico sanitari	50 %	250,00
	3.770 / 2 / 12	Corsi formaz. personale	50 %	125,00
	3.770 / 2 / 13	Prestazioni di servizi (n.c.a.)	50 %	100,00
1.10.01.06	3.800 / 2 / 1	Inteteressi su mutui cdp	50 %	258,50
1.10.01.07	3.810 / 2 / 1	I.r.a.p. asilo nido (metodo commerciale)	50 %	1.500,00
1.10.01.08	3.820 / 2 / 1	Oneri straordinari (rimb.rette)	50 %	150,00
		TOTALE PARZIALE:		108.683,50
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		108.683,50

GIOVE Siscom

GIOVE Siscom

Pagina 4 di 8

GIOVE Siscom

GIOVE Siscom

Bilancio di Previsione 2016

SERVIZIO 8 - Mercato attrezzato				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.02.0950	950 / 2 / 1	Canoni occupazione spazi ed aree pubbliche	50 %	6.000,00
		TOTALE RICAVI:		6.000,00
		COSTI		
1.11.02.02	4.420 / 2 / 1	Acquisto beni di consumo area mercatale	100 %	100,00
1.11.02.03	4.430 / 2 / 1	Energia elettrica area mercatale	100 %	3.000,00
	4.430 / 2 / 2	Utenza acqua area mercatale	100 %	200,00
	4.430 / 2 / 3	Servizio pulizia serv. igienici are mercatale	100 %	1.600,00
	4.430 / 2 / 4	Manuten. impianti area mercatale	100 %	1.000,00
1.11.02.06	4.460 / 2 / 1	Interessi su mutui cdp (tesoro)	100 %	5.966,00
		TOTALE PARZIALE:		11.866,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		11.866,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	51 %	
		Differenza PASSIVA:		5.866,00
		TOTALE A PAREGGIO:		11.866,00

Pagina 8 di 8

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Spesa</i>

Il nostro è un comune virtuoso la cui sostenibilità finanziaria è accertata e tale sarà mantenuta.

Abbiamo pensato al finanziamento di un Programma di Investimenti secondo le disponibilità finanziarie che dovranno essere garantite da alienazioni di immobili comunali come:

- l'area industriale
- i terreni edificabili di Pianceri Alto
- uno stabile civile in affitto a privati.

Non verranno tralasciate altre opportunità di finanziamenti, contributi e spazi finanziari diversi, che potrebbero aprirsi con un allentamento del patto di stabilità.

Il nostro Comune cercherà di utilizzare al meglio l'avanzo di amministrazione annuale che verrà realizzato, finalizzandolo alla realizzazione di quelle opere pubbliche strutturali che sono rimaste al palo negli anni precedenti:

- strade e piazze
- impianti scolastici
- impianti sportivi
- immobili comunali.

Gli investimenti programmati risultano analiticamente trattati nelle allegate schede:

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. 1 ESERCIZIO ANNO 2016

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
14.000,00	14.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: Acquisto automezzo servizio viabilità

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di: terreni A.I.A.</i>	<i>4.01.1560</i>	<i>14.000,00</i>
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		<i>14.000,00</i>

Spesa

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili	14.000,00				2.08.01.05
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.					
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione		3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Altro: Trasferimento					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Totale	14.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. _____

Note descrittive dell'investimento: Acquisto pick-up usato

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. 2 ESERCIZIO ANNO 2016

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
6.000,00	6.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: Acquisto telecamere per videosorveglianza stradale

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di: terreni A.I.A.</i>	4.01.1560	6.000,00
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Importo complessivo dell'investimento		6.000,00
--	--	-----------------

S p e s a

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili	6.000,00				2.03.01.05
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.					
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	6.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. 370/14; 4/2015

Note descrittive dell'investimento: n. 4 telecamere (Imp. Sport; P.za Vittime Bologna; ingresso e uscita centro abitato Via B.Sella)

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. 3 ESERCIZIO ANNO 2016

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
10.000,00	10.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.	Ex acc. n.		

Oggetto dell'investimento: Rifacimento pavimentazione esterna ingresso scuola infanzia

E n t r a t a

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da:</i>		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di: terreni A.I.A.</i>	4.01.1560	10.000,00
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		<i>10.000,00</i>

S p e s a

Descrizione	Importo	Oneri indotti 201_	Oneri indotti 201_	Oneri indotti 201_	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	10.000,00				2.04.01.01
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	10.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. _____

Note descrittive dell'investimento:

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. 4 ESERCIZIO ANNO 2016

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
27.000,00	27.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: Variante al Piano Regolatore Comunale

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>	4.05.1815	7.000,00
<i>Alienazione di:</i>		
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro: contributi da imprese</i>	4.05.1808	20.00,00
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		27.000,00

Spesa

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.					
Spese tecniche	27.000,00				2.09.01.06
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	27.000,00				

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. 26/2015

Note descrittive dell'investimento: 2° annualità

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario***PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. _5_ ESERCIZIO ANNO 2016***

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
926.815,00	436.212,82			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: Manutenzione straordinaria edificio sede municipale, scuole, altri servizi

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di:</i>		
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>	4.02.1640	436.212,62
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		436.212,62

Spesa

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	436.212,62				2.01.05.01
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	436.212,62				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. 355/2013; 03/2015

Note descrittive dell'investimento:

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. _6_ ESERCIZIO ANNO 2016

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
50.000,00	25.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: Messa in sicurezza strada Via Villa Sotto

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da: Regione</i>	4.03.1700	25.000,00
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di:</i>		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		25.000,00

S p e s a

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili	25.000,00				2.08.01.01/5
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.					
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	25.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. 15/2015 _____

Note descrittive dell'investimento:

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. _7_ ESERCIZIO ANNO 2016

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
60.000,00	40.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: Messa in sicurezza Vie 1° Maggio-Villa Sopra-Martidi d.L.

Comune di Pray

Pag. 37

(D.U.P. - Modello Siscom)

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da: Regione</i>	<i>4.03.1705</i>	<i>40.000,00</i>
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di:</i>		
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		<i>40.000,00</i>

Spesa

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	40.000,00				2.08.01.01/7
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	40.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. 16/2015

Note descrittive dell'investimento:

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>
--------------------------------	---------------	-------------	----------------

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. _8_ ESERCIZIO ANNO 2016

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
90.000,00	50.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: Messa in sicurezza versanti Pray Alto-Pianceri Alto-Mucengo-Pianezza

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da: Regione</i>	4.03.1729	50.000,00
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di:</i>		
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		<i>50.000,00</i>

Spesa

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	50.000,00				2.08.01.01/8
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	50.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. 17/2015

Note descrittive dell'investimento:

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. 9 ESERCIZIO ANNO 2016

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
100.000,00	100.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: Ripristino strada Via Molino (2° lotto)

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da: Regione</i>	4.03.1728	100.000,00
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di:</i>		
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		<i>100.000,00</i>

S p e s a

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	100.000,00				2.08.01.01/9
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	100.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. 23/2015

Note descrittive dell'investimento:

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. _10_ ESERCIZIO ANNO 2016

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
50.000,00	50.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: M.S. ex Strada Provinciale 116

E n t r a t a

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di: edificio Via M.T.Togna</i>	<i>4.01.1540</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro: alienazione terreni A.I.A.</i>	<i>4.01.1560</i>	<i>40.000,00</i>
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		<i>50.000,00</i>

S p e s a

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	50.000,00				2.08.01.01/3/1
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	50.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. ____

Note descrittive dell'investimento: ex S.P. Via Molino-Via Vallefredda

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario**PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. 11 ESERCIZIO ANNO 2016**

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
50.000,00	50.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: Rifacimento Piazza A.L.Totino

Entrata

Fonte finanziamento	Cod. risorsa	Importo €
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di:</i>		
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro: alienazione terreni A.I.A.</i>	4.01.1560	50.000,00
Importo complessivo dell'investimento		50.000,00

Spesa

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	50.000,00				2.08.01.01/4/1
Spese tecniche					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	50.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. ____

Note descrittive dell'investimento: pavimentazione, I.P., arredo urbano

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. _12_ ESERCIZIO ANNO 2016

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
40.000,00	40.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: M.S. strade comunali

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di:</i>		
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Altro: Alienazione terreni A.I.A</i>	<i>4.01.1560</i>	<i>40.000,00</i>
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		

Spesa

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	40.000,00				2.08.01.01/2
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	40.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. _____

Note descrittive dell'investimento: interventi diversi

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. _13_ ESERCIZIO ANNO 2016

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
40.000,00	40.000,00			
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: M.S. immobili patrimoniali disponibili

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di:</i>		
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro: Alienazione terreni A.I.A</i>	<i>4.01.1560</i>	<i>40.000,00</i>
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		

Spesa

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	40.000,00				2.01.05.01.01
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	40.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. _____

Note descrittive dell'investimento: messa in sicurezza edificio ex cooperativa di Mucengo e altri immobili

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario**PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. 1 ESERCIZIO ANNO 2017**

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
90.000,00		90.000,00		
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: M.S. strade comunali

Entrata

Fonte finanziamento	Cod. risorsa	Importo €
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>		
<i>Alienazione di: edificio Via M.T.Togna</i>	4.01.1540	90.000,00
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		
Importo complessivo dell'investimento		90.000,00

Spesa

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	90.000,00				2.08.01.01/2
Spese tecniche					
Interessi su mutui					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	90.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. _____

Note descrittive dell'investimento: interventi diversi

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. 2 ESERCIZIO ANNO 2017

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
40.000,00		40.000,00		
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: Rifacimento copertura palestra scuola media

Entrata

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		
<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>	<i>4.05.1815</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Alienazione di: terreni area residenziale Pianceri Alto</i>	<i>4.01.1550</i>	<i>30.000,00</i>
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		
Importo complessivo dell'investimento		40.000,00

S p e s a

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	40.000,00				2.04.05.01/3/1
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	40.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. _____

Note descrittive dell'investimento:

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

PRAY - Servizio Finanziario

PROGRAMMA INVESTIMENTI – SCHEDA GESTIONE n. _1_ ESERCIZIO ANNO 2018

Importo totale	Quota esig. 2016	Quota esig. 2017	Quota esig. 2018	
10.000,00			10.000,00	
Da riaccertamento residui	Ex impegno n.		Ex acc. n.	

Oggetto dell'investimento: M.S. strade comunali

E n t r a t a

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Cod. risorsa</i>	<i>Importo €</i>
<i>Mutuo da contrarre con:</i>		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Contributo in c/capitale da:</i>		
<i>Concessioni edilizie</i>	<i>4.05.1815</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Alienazione di:</i>		
<i>Trasferimento dallo Stato per investimenti</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>		
<i>Avanzo economico</i>		
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		
<i>Altro:</i>		
<i>Importo complessivo dell'investimento</i>		<i>10.000,00</i>

S p e s a

Descrizione	Importo	Oneri indotti 2016	Oneri indotti 2017	Oneri indotti 2018	Codice intervento
Acq. Beni immobili					
Acq. Beni mobili					
Esecuz. nuove opere					
Manutenz. Straordin.	10.000,00				2.08.01.01/7
Spese tecniche					
Interessi su mutui					
Quote capitali mutui					
Magg. Costi gestione					
Altro: Trasferimento					
Totale	10.000,00				

Riferimenti precedenti: Scheda gestione n. _____

Note descrittive dell'investimento:

Variazioni apportate alla presente scheda:

<i>Deliberazione C.C./G.C.</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 2 / 1	Acquisizione beni mobili (hardware)	4.315,57	4.257,33	58,24
5870 / 2 / 2	Acquisizione beni mobili (software)	1.983,48	737,86	1.245,62
6130 / 2 / 1	Acquisizione beni immobili (municipio)	457.770,37	322.311,82	135.458,55
7230 / 2 / 1	Acquisizione beni immobili (a.p.)	94.428,71	15.016,30	79.412,41
7430 / 2 / 1	Acquisizione beni immobili (a.p.)	37.010,00	36.244,71	765,29
7470 / 2 / 2	Acquisizione beni mobili (mobili)	555,10	0,00	555,10
7630 / 2 / 1	Acquisizione impianti e attrezzature	5.359,52	2.100,00	3.259,52
7830 / 2 / 1	Acquisizione beni immobili	5.390,00	0,00	5.390,00
7870 / 2 / 1	Acquisizione beni mobili	4.770,20	3.050,00	1.720,20
8230 / 2 / 2	Manutenzione straord. viabilità (interv. diversi)	26.957,24	14.239,72	12.717,52
8230 / 2 / 3	Manutenzione straord. strada del Tortolino	12.000,00	0,00	12.000,00
8230 / 2 / 4	Messa in sicurezza versante Via Molino	100.000,00	99.862,76	137,24
8230 / 2 / 5	Messa in sicurezza viabilità Via Villa Sotto	25.000,00	3.228,12	21.771,88
8230 / 2 / 7	Messa in sicurezza viabilità (Via 1° Maggio, Via V.Sopra, Via M.Libertà)	20.000,00	0,00	20.000,00
8230 / 2 / 8	Lavori messa in sicurezza versanti Pray A., Pianceri A., Mucengo, Pianezza	40.000,00	0,00	40.000,00
8230 / 2 / 9	Ripristino strada comunale Via Molino	4.870,24	4.870,24	0,00
8330 / 2 / 1	Acquisizione beni immobili	2.414,62	0,00	2.414,62
8450 / 2 / 1	Acquisto materiali per pensilina bus	706,38	0,00	706,38
9030 / 2 / 1	Acquisizione beni immobili (a.p.)	48.291,72	41.142,88	7.148,84
9030 / 2 / 2	Lavori messa in sicurezza abitato fraz. Cena	100.000,00	22.280,63	77.719,37
9030 / 2 / 3	Lavori messa in sicurezza rio Carolo	20.000,00	1.437,89	18.562,11
10990 / 2 / 1	Acquisizione beni immobili	2.500,00	0,00	2.500,00
	TOTALE:	1.014.323,15	570.780,26	443.542,89

Siamo riusciti ad ottenere copiscui finanziamenti dalla Regione per la sistemazione idrogeologica del nostro territorio, devastato dalle frane, e contiamo di realizzare tutte le opere previste e dettagliate prima della fine del nostro mandato, come da programmi di investimento in corso di esecuzione.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

- mantenimento di equità sociale e adeguamento alle politiche del governo centrale in materia di tributi e trasferimenti.

Tariffe Servizi Pubblici

L'Amministrazione considererà l'opportunità e l'eventuale necessità di variare alcune delle tariffe dei servizi pubblici in base alle necessità contingenti.

Le tariffe dei servizi sono evidenziate nella tabella allegata.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Servizio	Norma di legge	Delibera/Determina (Organo/n./data)	Importo per	Importo per	Importo per	Importo per	Importo per
Diritti segreteria certificaz.	L. n. 440 29/10/87		0,26 (certif. esente bollo)	0,52 (certif. in bollo)			
Diritti atti separaz./divorzio	D.L. 132/2014; L. 162/2014	G.C. n. 27 del 12/03/2015	16,00 per atto				
Diritti segreteria uff. tecnico	L. 662/96	G.C. n. 16/2002 Det. N. 74/2005	52,00 per certificazione				
Diritti visure catastali		G.C. 52/2012	1,00 per visura				
Diritti carte identità	L. n. 68 19/03/83		5,42 per documento				
Illuminazione votiva		G.C. n. 31 del 18/04/2013	Allaccio cappelle 22,31 + Iva	Allaccio fosse/loculi 14,05 + Iva	Canone anno cappelle 18,18 + Iva	Canone anno fosse/loculi 14,88 + Iva	
Servizi sepolture		G.C. n. 2 del 25/03/2008					
Refezione scolastica		G.C. n. 2 del 25/03/2008	ISEE > 4.000 3,70	ISEE < 4.000 2,00	ISEE < 2.200 esente	Riduzione 20% per fratelli/sorelle	
Mensa dipendenti		G.C. n. 36 del 22/12/14	3,90 + Iva per pasto				
Trasporto scolastico		G.C. n. 4 del 25/03/2008	ISEE > 4.000 20,00	ISEE < 40000 15,00	ISEE < 2.200 esente	Riduzione 20% per frat/sor	
Pre-post scolastico		G.C. n. 4 del 25/03/2008	20,00 mese				
Asilo nido iscrizione		G.C. n. 13 del 29/11/2013	Lista 1:	Lista 2: 247,00	Lista 3: <4.000 = 268,00	Riduzioni 20% per frat/sor Liste 1 e 2	

[illegible]

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU (Delibera C.C. n. 15 del 28/08/2014)

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,4%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 250 euro)	0,4%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	=
Aliquota generale	0,86%
Terreni agricoli	esenti
.....altre tipologie	=
Detrazione per abitazione principale	200,00

IUC – TASI (Delibera C.C. n. 16 del 28/08/2014)

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	1,35	20%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,35	20%
Fabbricati rurali strumentali	1,00	20%

IUC- TARI (Delibera C.C. n. 06 del 11/05/2015)

Allegata tabella

TARI

8) RIEPILOGO DELLE TARIFFE

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,19947	0,16755	0,60	401,88544	0,25881	62,40718
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,19947	0,19548	1,40	401,88544	0,25881	145,61676
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,19947	0,21543	1,80	401,88544	0,25881	187,22155
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,19947	0,23139	2,20	401,88544	0,25881	228,82634
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,19947	0,24734	2,90	401,88544	0,25881	301,63472
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,19947	0,25931	3,40	401,88544	0,25881	353,64070

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,15649	0,05008	3,40	0,29812	1,01361
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,15649	0,10485	6,03	0,29812	1,79766
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,15649	0,05947	4,16	0,29812	1,24018
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,15649	0,04695	3,03	0,29812	0,90330
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,15649	0,16744	9,86	0,29812	2,93946
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,15649	0,12519	7,02	0,29812	2,09280
107-Case di cura e riposo	0,95	0,15649	0,14867	8,01	0,29812	2,38794
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,15649	0,15649	8,76	0,29812	2,61153
109-Banche ed istituti di credito	0,55	0,15649	0,08607	4,64	0,29812	1,38328
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,15649	0,13615	8,12	0,29812	2,42073
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,15649	0,16744	10,63	0,29812	3,16902
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,15649	0,11267	8,20	0,29812	2,44458
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,15649	0,14397	8,52	0,29812	2,53998
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	0,15649	0,06729	5,50	0,29812	1,63966
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,15649	0,08607	6,71	0,29812	2,00039
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,15649	0,75741	35,00	0,29812	10,43420
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,15649	0,56962	30,00	0,29812	8,94360
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,15649	0,27542	16,99	0,29812	5,06506
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,15649	0,24099	17,00	0,29812	5,06804
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,15649	0,94833	33,83	0,29812	10,08540
121-Discoteche, night club	1,04	0,15649	0,16275	11,01	0,29812	3,28230
131-Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni durevoli	2,18	0,15649	0,34115	46,96	0,29812	13,99972
134-Utenze giornaliere: Banchi di mercato generi alimentari	7,00	0,15649	1,09543	170,9 6	0,29812	50,96660

COMUNE DI PRAY

Provincia di Biella

Allegato delib. G.C. n. 33 del 14/05/2012

TABELLA TARIFFE BASE C.O.S.A.P. DAL 1° GENNAIO 2012

Tipologia di occupazione	Art. Regolamento COSAP	Temporaneità occupazione	Superficie di riferimento	Tariffa dal 01/01/2012
Tariffa base occupazione permanente	23	annuale	mq o lineare	€ 21,07
Tariffa base occupazione temporanea	23	giornaliera	mq o lineare	€ 1,24
Canone minimo dovuto per tutte le tipologie	24	Superiore a gg. 1	mq. o lineare	€ 12,40
Canone per erogazione pubblici servizi	26	annuale	numero utenze	€ 0,92 (1)

(1) canone minimo annuo € 516,46

Alle tariffe di cui alla presente tabella saranno applicate le maggiorazioni, riduzioni, coefficienti così come previsto nel regolamento COSAP per ogni singola fattispecie.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	25.250,00	30.250,00	30.250,00
		cassa	23.789,95		
	2-Segreteria generale	comp	232.600,00	227.600,00	227.600,00
		cassa	249.224,70		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	74.950,00	70.950,00	70.950,00
		cassa	75.000,00		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	41.800,00	41.800,00	41.800,00
		cassa	41.800,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.800,00	15.300,00	15.300,00
		cassa	21.800,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	95.700,00	95.700,00	95.700,00
		cassa	95.700,00		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	45.650,00	45.650,00	45.650,00
		cassa	45.650,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	51.500,00	51.500,00	51.500,00
		cassa	51.500,00		
	Totale Missione 1	comp	589.250,00	578.750,00	578.750,00
		cassa	604.464,65		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	43.850,00	42.350,00	42.350,00
		cassa	46.476,43		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	43.850,00	42.350,00	42.350,00
		cassa	46.476,43		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	18.050,00	18.050,00	18.050,00
		cassa	19.654,43		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	48.350,00	48.350,00	48.350,00
		cassa	51.435,70		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	108.200,00	108.200,00	108.200,00
		cassa	110.200,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	174.600,00	174.600,00	174.600,00
		cassa	181.290,13		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	28.900,00	28.900,00	28.900,00
		cassa	32.734,00		
	Totale Missione 5	comp	28.900,00	28.900,00	28.900,00
		cassa	32.734,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	8.150,00	8.150,00	8.150,00
		cassa	8.150,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	8.150,00	8.150,00	8.150,00
		cassa	8.150,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	Totale Missione 7	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	267.520,00	278.520,00	281.020,00
		cassa	277.298,42		
	4-Servizio idrico integrato	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	800,00		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		cassa	13.305,20		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	281.020,00	292.020,00	294.520,00
		cassa	291.603,62		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	249.150,00	235.150,00	235.150,00
		cassa	240.950,00		
	Totale Missione 10	comp	249.150,00	235.150,00	235.150,00
		cassa	240.950,00		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	232.850,00	232.850,00	232.850,00
		cassa	240.350,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	3.050,00	3.050,00	3.050,00
		cassa	3.050,00		
	4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	82.600,00	82.600,00	82.600,00
		cassa	122.600,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	14.450,00	11.950,00	11.950,00
		cassa	15.230,80		
	Totale Missione 12	comp	340.950,00	338.450,00	338.450,00
		cassa	389.230,80		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria PMI e Artigianato	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.100,00	10.100,00	10.100,00
		cassa	10.100,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	10.300,00	10.300,00	10.300,00
		cassa	10.300,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	28.224,90	20.004,83	18.953,70
		cassa	25.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	7.264,10	8.789,17	9.058,30
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	19.850,00		
	Totale Missione 20	comp	53.489,00	46.794,00	46.012,00
		cassa	44.850,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	57.626,00	49.741,00	41.863,00
		cassa	57.626,00		
60-Anticipazioni finanziarie	Totale Missione 50	comp	57.626,00	49.741,00	41.863,00
		cassa	57.626,00		
	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	1.841.985,00	1.809.905,00	1.803.745,00
		cassa	1.912.375,63		

L'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in vista di un forte decentramento e di una progressiva fiscalizzazione locale, in vista dell'autonomia finanziaria dei comuni e della loro concentrazione attraverso unioni ed aree vaste e metropolitane.

Il trasferimento dallo Stato per il fondo di solidarietà comunale è aleatorio e non è per il momento ipotizzabile per gli anni a venire.

Il debito pubblico in calo ci consente di liberare risorse per i prossimi anni e di dedicare maggiore attenzione alle spese correnti per la gestione delle funzioni fondamentali con l'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi.

Prevediamo un monitoraggio attento attraverso le variazioni di bilancio, in continuità con quanto fatto finora.

Particolare attenzione poniamo nello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, nella protezione civile e nella gestione dell'impiantistica sportiva e promozione dello sport.

La collaborazione con le Associazioni, attraverso la firma di apposite convenzioni, consentirà di potenziare la fruibilità delle strutture e gli interventi diretti nell'area socio-assistenziale.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Grande impegno è stato messo dall'Amministrazione nel miglioramento e completamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. E' stata iniziata la raccolta domiciliare della frazione umida organica per diminuire i conferimenti in discarica e per incrementare la raccolta differenziata, a tutela del territorio e dell'ambiente.

Questo dovrebbe garantire il contenimento dei costi e quindi delle tariffe che per legge li devono coprire totalmente. L'aspettativa è di medio termine, verificabile durante il mandato.

Particolare attenzione è stata posta anche in prospettiva futura alla Protezione Civile, vista la fragilità del nostro territorio, con l'attivazione di convenzioni ad hoc a lungo termine con:

- Protezione Civile di Biella

- A.I.B. Azoglio

- C.R.I. Borgosesia

che potranno dare un aiuto sostanziale al nostro Comune, vista l'assenza di personale adeguato all'interno.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	76.949,13 0,00	76.949,13	3.986,96	0,00	3.986,96	3.986,96	76.949,13 3.986,96
Totale		76.949,13	3.986,96	0,00	0,00	3.986,96	76.949,13
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.219.092,64 0,00	2.219.092,64	1.556,60	0,00	66.440,70	66.440,70	2.154.208,54 66.440,70
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	19.889,11	19.889,11	0,00	0,00			19.889,11
3) Terreni (patrimonio disponibile)	194.393,42	194.393,42	0,00	0,00			194.393,42
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.327.574,10 0,00	2.327.574,10	2.835,28	0,00	110.090,24	110.090,24	2.220.319,14 110.090,24
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	261.651,15 0,00	261.651,15	3.353,15	0,00	3.663,47	3.663,47	261.340,83 3.663,47
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	48.297,59 0,00	48.297,59	10.494,99	0,00	12.416,49	12.416,49	46.376,09 12.416,49
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	67.612,19 0,00	67.612,19	0,00	0,00	0,00	0,00	67.612,19 0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	72.080,84 0,00	72.080,84	1.978,57	0,00	1.695,10	1.695,10	72.364,31 1.695,10
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	34.398,88 0,00	34.398,88	649,41	0,00	747,17	747,17	34.301,12 747,17
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	20.020,00 0,00	20.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.020,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	6.513,26	6.513,26	0,00	0,00			6.513,26
13) Immobilizzazioni in corso	6.786.738,66	6.786.738,66	84.724,70	0,00			6.871.463,36
Totale		12.058.261,84	105.592,70	0,00	0,00	195.053,17	11.968.801,37

Tabelle allegate:

- Piano delle alienazioni
- Canoni derivanti dalle locazioni

PIANO ALIENAZIONI

(DUP 2016)

TERRENI AREA P.E.C. PIANCERI ALTO

Foglio	Mappale	Superficie mq.	Valore €/mq	Valore complessivo
12	117	330		
	134	320		
	291	320		
	292	550		
	293	330		
	290	340		
	294	290		
	289	990		
	288	240		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	921	270		
	296	280		
	Totale	4.260	20,00	85.200,00

TERRENI A.I.A. Loc. CASCINE

Foglio	Mappale	Superficie mq.	Valore €/mq	Valore complessivo
16	728	3.206		
	760	3.326		
	812	1.245		
	824	1.843		
	Totale	9.620	20,00 + Iva	192.400,00 + Iva

EDIFICIO VIA M.T.TOGNA

Foglio/n./sub NCEU	Categoria	Valore		
12 - 702 - 1	Studio medico	30.000,00		
12 - 702 - 4	A/3	35.000,00		
12 - 702 - 5	A/3	35.000,00		
	Totale	100.000,00		

CANONI DI LOCAZIONE

(DUP 2016)

N.	LOCATARIO	TIPOLOG.	PERIODICITA' Rata	IMPORTO CANONE ANNUO
1	BERTOLDI Paolo	alloggio	mensile	1.586,52
2	FORTINA Antonella	alloggio	mensile	2.335,92
3	GIULIANI Rosella	studio	quadrimestr.	1.424,82
4	MILONI Gianni	studio	trimestrale	1.899,76

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

5	NICOLETTI Calogero	alloggio	mensile	1.741,68
6	VERCELLI Pierina	alloggio	mensile	2.166,72
7	VURRO Giuseppe	alloggio	mensile	1.612,20
8	PORTA Roberto	diritto superficie	annuale	10,00
9	CAROLA Simone	terreno	annuale	202,65
10	VODAFONE OMNITEL	terreno	annuale	516,46
11	WIND TELECOM.	terreno	trimestrale	6.344,00
12	ZOTTI Claudia	alloggio	mensile	600,00
14	TORTORELLA Michela	Alloggio	mensile	120,00
15	WEL ENERGY	dir.superficie	annuale	343,00
			Totale	20.903,73

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	7.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	210.000,00	120.000,00	0,00
	- Altre :	20.000,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	436.212,82	0,00	0,00
	- Regione :	215.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo Debito (+)	1.821.812,06	1.627.160,65	1.457.614,25	1.236.990,25	1.079.730,25	923.135,25
Nuovi Prestiti (+)		36.000,00				
Prestiti rimborsati (-)	194.651,41	205.546,40	220.624,00	157.260,00	156.595,00	164.455,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno						
Nr. Abitanti al 31/12	2.278	2.247	2.190	2.190	2.190	2.190
Debito medio x abitante	799,74	740,16	665,57	564,83	493,02	421,52

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	90.386,99	79.492,00	68.975,00	57.626,00	49.741,00	41.863,00
Quota capitale	194.651,41	205.546,40	220.624,00	157.260,00	156.595,00	164.455,00
Totale fine anno	285.038,40	285.038,40	289.599,00	214.886,00	206.336,00	206.318,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Indebitamento inizio esercizio	1.821.812,06	1.627.160,65	1.457.614,25	1.236.990,25	1.079.730,25	923.135,25
Oneri finanziari	90.386,99	79.492,00	68.975,00	57.626,00	49.741,00	41.863,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,96	4,88	4,73	4,65	4,60	4,53

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi	90.386,99	79.492,00	68.975,00	57.626,00	49.741,00	41.863,00
Entrate correnti	2.189.138,08	1.977.218,76	1.993.674,00	1.999.245,00	1.966.500,00	1.968.200,00
% su entrate correnti	4,13 %	4,02 %	3,46 %	2,88 %	2,53 %	2,13 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		200.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.999.245,00 0,00	1.966.500,00 0,00	1.968.200,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.841.985,00 0,00 10.000,00	1.809.905,00 0,00 10.000,00	1.803.745,00 0,00 10.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	157.260,00 0,00	156.595,00 0,00	164.455,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	888.212,82	130.000,00	10.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	888.212,82 0,00	130.000,00 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	200.000,00
Entrata	(+)	3.661.463,24
Spesa	(-)	3.712.031,56
Differenza	=	149.431,68